

اطلاعات و مقررات عمومی نمایشگاه

اطلاعات و مقررات عمومی نمایشگاه

توجه: این دستور العمل و فرمها برای نمایشگاه هایی کاربرد دارد که توسط شرکت و یا از طریق کارگزار برگزار گردد و مقررات و فرمها بصورت بروشور، کاتالوگ و یا دفترچه راهنما تهیه و در اختیار هر یک از شرکت کنندگان قرار می گیرد

عنوان نمایشگاه:

Invex2026

محل برگزاری: تهران - مرکز نمایشگاه و همایش های بین المللی ایران مال

تاریخ برگزاری: ۳ لغایت ۶ آذر ماه ۱۴۰۵

بازدید از نمایشگاه: ۱۴/۰۰ الی ۲۱/۰۰

برگزار کننده و مجری: پژوهاک اقتصاد ایرانیان

شرکت کنندگان: شامل اشخاص حقیقی و حقوقی و یا نمایندگان رسمی آنها

درخواست مشارکت و تخصیص غرفه

شرکت کننده بایستی با اطلاع از کلیه اطلاعات و مقررات مربوط، برگ درخواست مشارکت را تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ به دبیرخانه نمایشگاه به آدرس: تهران، میدان آرژانتین، میدان آرژانتین، بلوار بیهقی، خیابان چهاردهم شرقی، پلاک ۱۷، طبقه دوم، شرکت پژوهاک اقتصاد ایرانیان ارسال نماید پس از بررسی درخواست های ارسالی، متقاضیان واجد شرایط انتخاب خواهند شد. برگزار کننده در پذیرش یا رد درخواست ها مجاز می باشد. غرفه و محوطه نمایشگاه در فرصت مناسب به متقاضیان واگذار می شوند. تعیین محل غرفه بر عهده برگزار کننده است و شرکت کنندگان حق مداخله در تعیین مکان غرفه را ندارند. شرکت کننده مجاز نمی باشد غرفه تخصیص یافته را به شخص ثالث واگذار، مشارکت و یا تفویض نماید

شرایط و نحوه پرداخت

- متقاضی می بایست حداکثر تا ۱۰ روز پس از صدور فاکتور نسبت به پرداخت هزینه اجاره بهای غرفه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت پس از تاریخ مقرر رزرو غیر قطعی بوده و متقاضی مجدداً باید نسبت به رزرو غرفه اقدام نماید
- شرکت کنندگان پس از اعلام برگزار کننده موظفند مبلغ پرداختی را به حساب شماره ۰۱۲۰۶۶۳۳۸۶۰۰۰ بانک ملی (بنام شرکت پژوهاک اقتصاد ایرانیان) واریز و رسید آن را در موعد مقرر به برگزار کننده تسلیم نمایند
- هزینه آب، برق، تلفن و خدمات اضافی مطابق با مصرف متقاضی محاسبه و دریافت می گردد.
- به آن دسته از متقاضیانی که صد در صد پرداخت را در موعد مقرر انجام داده باشند اجازه مشارکت داده خواهد شد

- برگزار کننده می تواند از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که به هر دلیل نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکرده باشند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید
- انصراف شرکت کننده از مشارکت در نمایشگاه تا ۴۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه با کسر ۵۰٪ از کل مبلغ پرداختی مجاز می باشد. در صورت انصراف از ۴۵ روز قبل از گشایش نمایشگاه، هیچ مبلغی به مشارکت کننده مسترد نخواهد شد
- در صورت بروز حوادث مترقبه نظیر: سیل، زلزله، طوفان، جنگ و ...، برگزاری نمایشگاه تا ایجاد شرایط مطلوب معلق می گردد و چنانچه تا حداکثر ۴ ماه امکان برگزاری نمایشگاه میسر نگردد کلیه وجه پرداختی به مشارکت کننده مسترد می گردد

• پذیرایی و تشریفات

- باتوجه به وجود امکانات مجموعه آشپزخانه، رستوران و کافی شاپ در مرکز نمایشگاه و همایش بین المللی ایران مال برگزار کنندگان، مجریان و غرفه داران در زمان برگزاری نمایشگاه به سه روش ذیل می توانند از خدمات پذیرایی و تشریفات برای عوامل اجرایی غرفه ها و مهمانان استفاده نمایند
- درگاه الکترونیکی فروش غذا و ملزومات پذیرایی به آدرس: expo.hoteldaranmorvarid.ir
- مراجعه به کافی شاپ واقع در طبقه EL (لابی نمایشگاه) یا از طریق مراجعه به نماینده در محل غرفه ها
- سفارش غذای گروهی با هماهنگی مدیریت فروش مرکز نمایشگاه.
- باتوجه به ظرفیت مجموعه رستوران و پذیرایی بازار بزرگ ایران مال متقاضیان می توانند از خدمات و امکانات مرکز ایران مال استفاده کنند
- استفاده از هرگونه دستگاه پخت و پز و گرم کردن غذا، اجاق گاز در داخل غرفه ها ممنوع است.
- ایجاد غرفه کافی شاپ و عرضه غذا توسط برگزار کنندگان ممنوع می باشد و برگزار کنندگان و غرفه داران صرفاً مجاز به استفاده از یک دستگاه چای ساز/قهوه ساز در داخل غرفه می باشند
- پذیرایی در داخل غرفه ها از مدعوین، میهمانان و بازدیدکنندگان بلامانع است.

• انفورماتیک و مخابرات (IT-ICT)

- نصب هرگونه تجهیزات اینترنتی، مخابراتی، ماهواره ای، وایرلس و دیش و ... در کلیه فضاهای مرکز نمایشگاه مستلزم هماهنگی با مدیریت های انفورماتیک و فروش مرکز نمایشگاه است
- براساس مقررات قانونی، آیین نامه ها و مقررات وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و امنیتی در استفاده از پهنای باند و IP های اختصاص یافته مطابق با عرف موجود ضروری است، در صورت اثبات هرگونه تخلف از مقررات هیچ گونه مسئولیتی به عهده مرکز نمایشگاهی ایران مال نمی باشد
- مجریان و غرفه داران دارای پروانه بهره برداری موظفند کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و دستورالعمل هایی مراجع ذیربط (سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی کشور) را رعایت نمایند
- تامین اینترنت پرسرعت به منظور اجرای برنامه زنده (LIVE) نمایشگاهی و معرفی غرفه ها با نظارت مدیریت انفورماتیک و اعمال تعرفه های مصوب مرکز نمایشگاه تخصیص داده می شود و از طرف ستاد برگزاری اعلام می شود

• حراست و انتظامات

- رفتار و پوشش برگزار کنندگان، غرفه داران، متصدیان و عوامل اجرایی می بایست منطبق با قوانین و مقررات جاری کشور باشد
 - غرفه داران و عوامل اجرایی غرفه ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید برگزار کننده نمایشگاه هستند.
 - عوامل اجرایی غرفه می بایست مطابق با دستورالعمل مرکز نمایشگاه در غرفه ها حضور داشته باشد.
 - غرفه داران قبل از خروج تمامی بازدید کنندگان مجاز به ترک غرفه خود نمی باشند و تا زمان پلمپ غرفه حضور یک نفر داخل غرفه الزامی است
 - در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل سرقت و مزاحمت، آتش سوزی، درگیری و موارد مشابه به هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود و حین برگزاری نمایشگاه مراتب بلافاصله به حراست مرکز نمایشگاه اطلاع رسانی شود
 - ورود و خروج هرگونه کالا به داخل نمایشگاه مستلزم تکمیل فرم ج پیوست می باشد.
- تبصره:
- ۱- فرم (ج) تاپایان نمایشگاه و رویدادها می بایست نزد متقاضی نگهداری و در زمان خروج کالا به حراست ارائه گردد
 - ۲- تأیید مدیر اجرایی و برگزار کننده نمایشگاه در فرم (ج) به منزله رسید ورود کالا نبوده و صرفاً برای خروج کالا کاربرد دارد
- همراه داشتن اسلحه، بی سیم، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً ممنوع است.
 - در صورت ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجب بی نظمی در مرکز نمایشگاه شود حراست مرکز نمایشگاه طبق مقررات و ضوابط با غرفه مربوطه رفتار خواهد نمود
 - غرفه سازان و غرفه داران در هنگام ساخت غرفه می توانند از پارکینگ اختصاصی در طبقه RG با پرداخت تعرفه آن در طول برگزاری نمایشگاه استفاده نمایند
 - کنترل ورود بار بر اساس فرم ورود و خروج (فرم ج دستورالعمل) با تأیید مجری/غرفه داران/غرفه سازان در هنگام ورود توسط حراست بصورت تجمعی احصاء می شود

• کتاب ویژه نمایشگاه (کاتالوگ)

- برگزار کننده نسبت به تهیه کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- شرکت کنندگان بایستی فرم مربوط به کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه را به زبان های فارسی و انگلیسی تکمیل و تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ به برگزار کننده ارائه نمایند کلیه مطالب این فرم بایستی بوسیله ماشین تحریر یا رایانه تکمیل شود. مسئولیت هر گونه نقض ناشی از تکمیل آن بر عهده شرکت کننده می باشد

• دسترسی، ورود و خروج مدعوین

- استفاده از پارکینگ طبقه RG صرفاً با هماهنگی ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد.
- ورود خودروهای حمل بار نمایشگاهی صرفاً از درب ورودی ضلع جنوبی نمایشگاه به آدرس: تهران - بلوار یاسوج- بلوار طبیعت- خیابان ۲۰ متری- ورودی ضلع غربی بارانداز نمایشگاه می باشد
- محل تخلیه بار در محوطه بارانداز نمایشگاه واقع در طبقه E۰ می باشد که برای ورود و دسترسی خودروهای بار به لوکیشن آدرس ورود به محل تخلیه بار به سایت نمایشگاه مراجعه شود